

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

ООО «Диапроф»

Ю. В. Гончарова

«12» января 2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ
В ООО «ДИАПРОФ»**

РЕД. 01

Содержание	2
Общие положения	3
Термины и определения	3
Цель, задачи и основные принципы аттестации педагогических работников	6
Организация процедуры аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	6
Аттестационная комиссия, ее состав	7
Порядок проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	7
Заключительные положения	9
Приложение 1	10

Регистрация изменений

Основание, № изв.	№ изм.	Лист	Метод внесения изменения	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6

Юридический адрес: 626150, Тюменская область, г. Тобольск, МКР 15, д. 35, кв. 100

Фактический адрес местонахождения организации: 626150, Тюменская область, г. Тобольск, мкр. Центральный, д.28, пом.3

Контактный телефон: +7(3452)38-72-73, +7(982) 911-54-31

Адрес электронной почты: diaprofmail@yandex.ru

Общие положения

Настоящее Положение об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в Обществе с ограниченной ответственностью «Диапроф» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 марта 2023 г. N 196 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность";
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 мая 2008 г. N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования";
- Уставом ООО «Диапроф»;
- иными локально – нормативными актами, регламентирующими образовательный процесс в «Диапроф».

Настоящее Положение об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в ООО «Диапроф» (далее — Организация) регламентирует порядок проведения аттестации педагогических работников ООО «Диапроф» с целью подтверждения соответствия ими занимаемой должности, организацию процедуры, основные задачи и принципы проведения аттестации.

Скан – копия Положения об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности представлена на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://diaprof.ru>).

Печатные копии экземпляров Положения для ознакомления обучающихся хранятся в учебных аудиториях ООО «Диапроф».

Положение является локальным нормативным актом ООО «Диапроф», соблюдение которого обязательно для всех обучающихся и сотрудников ООО «Диапроф», действует на территории ООО «Диапроф» (во всех зданиях и помещениях) и на прилегающих к ним территориях, в арендуемых ООО «Диапроф» помещениях.

Термины и определения

Образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

Воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, формирование у обучающихся трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;

Обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

Уровень образования - завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

Квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

Федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

Образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к высшему образованию (бакалавриату, специалитету, магистратуре, подготовке кадров высшей квалификации по программам ординатуры и программам ассистентуры-стажировки) по специальностям и направлениям подготовки, утвержденных образовательными организациями высшего образования, определенными настоящим Федеральным законом или указом Президента Российской Федерации;

Федеральные государственные требования - обязательные требования к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) и дополнительным предпрофессиональным программам, устанавливаемые уполномоченными федеральными органами исполнительной власти в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

Профессиональное образование - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности;

Профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

Дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в

интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

Образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ;

Организация, осуществляющая обучение, - юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности;

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, - образовательные организации, а также организации, осуществляющие обучение. В целях настоящего Федерального закона к организациям, осуществляющим образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся;

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы;

Направленность (профиль) образования - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

Средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности;

Инклюзивное образование - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

Отношения в сфере образования - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;

Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

Участники отношений в сфере образования - участники образовательных отношений и федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения;

Цифровой образовательный контент - материалы и средства обучения и воспитания, представленные в цифровом виде, включая информационные ресурсы, а также средства, способствующие определению уровня знаний, умений, навыков, компетенции и достижений обучающихся;

Цифровые образовательные сервисы - цифровые решения, предоставляющие возможность приобретения знаний, умений и навыков, в том числе дистанционно, и обеспечивающие автоматизацию образовательной деятельности.

Цель, задачи и основные принципы аттестации педагогических работников

Аттестация педагогических работников проводится с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

Основными задачами аттестации педагогических работников ООО «Диапроф» являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального и карьерного роста, использования ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава ООО «Диапроф»;
- определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников.

Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

Организация процедуры аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, проработавших в должности более двух лет и не имеющих квалификационных категорий.

К категории педагогических работников, подлежащих обязательной аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, относятся лица, занимающие должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников.

Руководящие работники, осуществляющие преподавательскую работу, проходят аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности на общих основаниях, если по этой должности не имеется квалификационной категории.

Аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности не подлежат:

- педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через 2 года после их выхода из указанных отпусков.

Список педагогических работников, подлежащих аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям, а также сроки проведения аттестации педагогических работников утверждаются приказом генерального директора ООО «Диапроф».

Работодатель, вправе включить в список прохождения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности работника, выполняющего педагогическую работу по совместительству.

Основанием для проведения аттестации является представление работодателя (далее – представление). Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональной деятельности педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности, информацию о повышении квалификации, сведения о результатах предыдущих аттестаций и, при отрицательной оценке деятельности педагогического работника, характеристику условий труда, созданных в учреждении для исполнения работником должностных обязанностей (Приложение 1).

Аттестационная комиссия, ее состав

Аттестация педагогических работников проводится аттестационной комиссией, которая создается распорядительным актом генерального директора из числа работников ООО «Диапроф» и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии ООО «Диапроф». Генеральный директор ООО «Диапроф» в состав аттестационной комиссии не входит.

Основные принципы деятельности, порядок формирования и работы аттестационной комиссии определяются соответствующим локальным актом ООО «Диапроф».

Порядок проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

Процедура аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям проходит на основе оценки профессиональной деятельности педагога и представляет собой ряд последовательных этапов.

Первый этап – подготовительный. Подготовительная работа к аттестации на соответствие занимаемой должности включает в себя проведение разъяснительной работы о целях и порядке проведения аттестации.

С порядком проведения аттестации педагогических работников знакомит под роспись ответственный сотрудник ООО «Диапроф».

Второй этап – организационный.

Работодатель утверждает график проведения аттестации на соответствие занимаемой должности и доводит его до сведения педагогических работников.

С представлением и уведомлением о дате, месте и времени проведения аттестации педагогического работника знакомит работодатель под роспись (с указанием соответствующей даты) под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением работодателя педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

Отказ работника от прохождения указанной аттестации относится к нарушению трудовой дисциплины и оформляется соответствующим актом в присутствии не менее двух свидетелей.

Третий этап – проведение письменного квалификационного испытания.

При аттестации на соответствие занимаемой должности проводится письменное квалификационное испытание по вопросам, связанным с осуществлением педагогической деятельности по занимаемой должности.

По итогам выполнения заданий, включенных в квалификационное испытание, рабочая группа готовит заключение. Заключение может содержать предложения по индивидуальной программе повышения квалификации.

Результаты письменного квалификационного испытания доводятся до сведения аттестуемого в день их проведения.

Четвертый этап – принятие решения.

Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию при ознакомлении с представлением работодателя.

По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

На основании решения аттестационной комиссии в месячный срок издается приказ о соответствии работника занимаемой должности.

На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии ООО «Диапроф» составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии ООО «Диапроф», о принятом аттестационной комиссией ООО «Диапроф» решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу со дня их введения. Положение действует без ограничения срока.

В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения.

По всем вопросам, не нашедшим своего решения в настоящем Положении, Исполнитель, Заказчик и обучающийся руководствуются Законом об образовании и иными нормативными правовыми актами РФ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на _____,
(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность, наименование учреждения)
(или претендента) на должность _____,
(наименование должности, учреждения)
аттестуемого с целью подтверждения соответствия им занимаемой должности

1. Общие сведения

Дата рождения:

Сведения об образовании:

Курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности:

Общий трудовой стаж:

в том числе стаж педагогической работы:

стаж работы на руководящих должностях _____ лет в том числе в образовательных учреждениях _____ лет

II. Основные достижения в профессиональной деятельности

Наличие квалификационной категории по педагогической должности:

Наличие наград, год награждения:

Наличие ученой степени, год присвоения:

Другие профессиональные достижения:

Наличие деловых и личностных качеств руководителя, предполагающих успешную деятельность (соответствие деловых и личностных качеств требованиям, установленным квалификационной характеристикой по соответствию занимаемой должности):

Информационная компетентность работника (уровень владения информационными, мультимедийными и цифровыми ресурсами):

Выводы и предложения для аттестационной комиссии:

Соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой:

Соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой при условии успешного прохождения профессиональной подготовки или повышения квалификации:

Не соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности:

Рекомендации для совершенствования профессиональной деятельности:

Генеральный директор _____

МП

Ю.В. Гончарова

С представлением ознакомлен(а):

ФИО _____

Дата _____